



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1244

Vuokrasopimuksen purkaminen kiinteistöllä 186-10-1001-14, Emalikatun 11

Kaupunginhallitus on 15.8.2022 § 191 päätöksellä vuokrannut kiinteistön 186-10-1001-14 osoitteessa Emalikatun 11 Jarparo Oy:lle (y-tunnus 2610613-7) toimitilarakentamiseen. Kiinteistö sijaitsee asemakaavan mukaisella teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueella (T-13), e=0,6. Tontin pinta-ala on 21 300 m² ja rakennusoikeus 12 780 k-m². Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennusluvan tulee olla 12kk sisällä sopimuksen allekirjoituksesta haettuna. Jarparo Oy ei ole hakenut rakennuslupaa eikä toiminta kiinteistöllä 186-10-1001-14 ole lähtenyt käyntiin. Jarparo Oy on ilmoittanut, ettei rakentaminen tule toteutumaan ja he haluavat purkaa sopimuksen.

Järvenpään kaupungilla on intressi hankkia vuokra-alue takaisin ja Jarparo Oy:n kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksen purkamisesta. Vuokrasopimuksessa on sovittu ehdoista, joilla osapuolet voivat purkaa sopimuksen. Koska sopimuksen purkaminen tapahtuu sopimuksessa määritellyin ehdoin, on sopimuksen purkaminen sopimuksen täytäntöönpanoa ja toimivalta maankäyttöjohtajalla. Sopimus on sovittu päättyneeksi 31.3.2025.

Päätöksen peruste

Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasäntö (Kaupunkikehityslautakunta 12.12.2024, § 85)

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupunki purkaa Järvenpään kaupungin ja Jarparo Oy:n välisen 14.3.2024 allekirjoitetun kiinteistöä 186-10-1001-14 koskevan maanvuokrasopimuksen päättyen 31.3.2025.

Tiedoksi

Asianosaiset, tonttipäällikkö, maankäyttösihteeri, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.3.2025 alkaen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.